

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
НОВО-ПЕРЕДЕЛКИНО
в городе Москве

РЕШЕНИЕ

14 июля 2020 года № 8/1

**Об утверждении Порядка получения
муниципальными служащими
аппарата Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве
разрешения представителя
нанимателя (работодателя) на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией**

В целях реализации федеральных законов от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» **Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:**

1. Утвердить Порядок получения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

А.В. Митрофанов

**Порядок получения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов
муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве разрешения
представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее – муниципальные служащие) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческая организация).

2. Участие муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

3. В целях получения разрешения муниципальный служащий, желающий принять участие в управлении некоммерческой организацией, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, направляет представителю нанимателя (работодателя) письменное заявление о получении разрешения с приложением копий учредительных документов соответствующей некоммерческой организации (далее - заявление) согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Муниципальный служащий вправе приложить к заявлению пояснения и (или) иные документы, обосновывающие его намерение участвовать в управлении некоммерческой организацией, а также документы, подтверждающие, что его участие в управлении некоммерческой организацией не приводит или не может привести к конфликту интересов.

5. Муниципальный служащий подает заявление представителю нанимателя (работодателя) в кадровую службу аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее – кадровая служба аппарата) или ответственному должностному лицу аппарата.

6. Заявление регистрируется в день его поступления ответственным должностным лицом, в должностные обязанности которого входит осуществление кадровой работы, в журнале регистрации заявлений (приложение 2 к настоящему Порядку).

7. Копия заявления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

8. Представитель нанимателя (работодатель) в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения указанного заявления, рассматривает его и принимает одно из следующих решений:

а) разрешить участие в управлении некоммерческой организацией при отсутствии конфликта интересов и условии соблюдения запретов, связанных с прохождением

муниципальной службы;

б) отказать в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией, если участие муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией может привести к возникновению конфликта интересов.

9. В течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения представитель нанимателя (работодатель) информирует о нем муниципального служащего в письменной форме под роспись.

10. Решение о разрешении либо об отказе в предоставлении муниципальному служащему разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией оформляется распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее – распоряжение аппарата).

11. Заявление и копия распоряжения аппарата приобщаются к личному делу муниципального служащего.

12. Муниципальный служащий вправе приступить к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее дня, следующего после принятия распоряжения аппарата.

Приложение 1

к Порядку получения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Главе муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве

(ФИО)

от _____
(ФИО муниципального служащего, замещаемая должность)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о получении разрешения на участие в управлении
некоммерческой организацией**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Полное наименование, ИНН, ОГРН, юридический адрес и фактический адрес некоммерческой организации:

Участие в управлении указанной организацией не повлечет возникновение конфликта интересов.

При участии в управлении указанной организацией обязуюсь соблюдать запреты, ограничения, требования к служебному поведению, выполнять обязанности, предусмотренные федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

« ____ » _____ г.

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Приложение 2
к Порядку получения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

**Журнал
регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

| № п/п (регистрационный номер заявления) | Дата регистрации заявления | Краткое содержание заявления | Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление | Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление | Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления посредством почтовой связи (указать адрес) | Отметка о принятом решении |
|---|----------------------------------|------------------------------------|---|---|---|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |